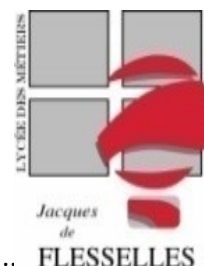


3 Prépa PRO – Mode d'emploi



Sommaire

3 Prépa PRO – Mode d'emploi	1
1. Introduction.....	1
2. Objectifs et contenus de la 3PRO	2
3. Après la 3Pro	2
4. Calendrier	2
5. Rentrée.....	5
6. Examens	6
7. Stages, mini-stages	7
Annexes.....	8
8. Procédure d'orientation après la 3ème.....	8
9. L'épreuve d'Histoire des Arts au DNB.....	9

1. Introduction

Un autre document « Guide du parent d'élève », remis en début d'année, est destiné à des informations plus générales sur l'ensemble du lycée.

1.1. Quelques chiffres

Le lycée Jacques de Flesselles accueille une classe de 3pro depuis septembre 2013.

Le lycée est en partenariat avec d'autres établissements (C. Claudel, Diderot).

En 2014 plus de 1500 établissements en France accueillent une 3Pro.

Il y a plus de 170 classes de 3Pro dans l'académie dont 52 dans le Rhône.

1.2. Règlement intérieur

Les élèves de 3pro ont un règlement intérieur commun aux autres élèves du lycée, mais avec un régime de sortie spécifique.

1.3. Contacter le lycée

Standard : **04 72 10 22 22**

Mail 3pro : 3flesselles@gmail.com

Site Internet : <http://www.lyc-flesselles.org/>

Le **carnet de correspondance** est l'outil « normal » pour correspondre avec un enseignant ou le lycée.

Utilisez-le !

2. Objectifs et contenus de la 3PRO

La classe de troisième prépa pro prépare à une entrée en lycée professionnelle, plus précisément en 2nde Bac Pro.

2.1. Contenus de l'année : Programme

Le programme n'est pas plus « léger » qu'en 3^{ème} générale !

Par rapport à une 3^{ème} Générale, les élèves de 3^{ème} Prépa Pro au lycée Flesselles ont :

- Moins d'heures en enseignement général (Français, Maths-Sciences, Langues...)
- 3 semaines de stage et 3h/semaine de découverte professionnelle

2.2. Accompagnement personnalisé

72 h dans l'année. Les élèves doivent profiter de l'AP pour aborder leurs difficultés scolaires personnelles, et donc en faire part aux enseignants dès que possible.

3. Après la 3Pro

La suite logique de la 3^{ème} prépa pro est la 2nde Bac Professionnel.

Pour toute question relative à l'orientation, il faut contacter et **prendre rendez-vous avec la Conseillère d'Orientation**.

3.1. Formation initiale

Dans tous les cas, il faudra prévoir d'être disponible au moins une demi-journée début juillet pour les inscriptions...

3.1.a. En lycée Professionnel

2nde Bac Professionnel ou 1^{ère} CAP en lycée Professionnel, le passage n'est pas automatique :

- Il faut exprimer des vœux provisoires en mars et définitifs en mai.
- Les résultats durant l'année sont pris en compte
- Il faut faire des vœux « cohérents » et « accessibles ». Exemple : le CAP boulangerie est très demandé, le CAP conduite d'installations de production est moins demandé.

3.1.b. En lycée Général et Technologique

2nde générale d'orientation : inenvisageable si la moyenne générale de l'élève est inférieure à 15/20.

3.2. Apprentissage

- 1^{ère} CAP ou 2nde Bac Professionnel en CFA.
- Un apprentissage nécessite une recherche active de patron, surtout à partir de février-mars.
- **Tant qu'aucun contrat n'est signé, il n'y a pas d'apprentissage.**
- Interlocuteurs pour l'apprentissage : La CMA pour les entreprises artisanales et la CCI pour les PME et grandes entreprises.

<http://www.lyon.cci.fr/>

Accueil du lundi au vendredi de 9h à 17h
(16h le vendredi)

Chambre de Commerce et d'Industrie de Lyon

Palais du Commerce - Place de la Bourse
69289 Lyon cedex 02
Tel : 04 72 40 58 58
Fax : 04 72 40 82 13

<http://www.cma-lyon.fr/>

Accueil téléphonique : De 8h30 à 16h30 (16h15 le vendredi)

Accueil physique : De 08h30 à 12h : SANS rendez-vous
De 13h à 16h30 (16h15 le vendredi) : SUR rendez-vous
Chambre des Métiers et de l'Artisanat

58, avenue Maréchal Foch
69006 Lyon

➔ ARRET Métro FOCH

Téléphone : 04 72 43 43 00

4. Calendrier

Voir page suivante, globalement, toutes les dates sont provisoires !

2014											
Septembre			Octobre			Novembre			Décembre		
1	L	36 A 1	1	Me		1	S		1	L	49 B 12
2	M	Rentrée élèves	2	J	Couloises du BTP ?	2	D		2	M	CIO 2 15h-16h30 ?
3	Me		3	V	RDV COPsy (individuel)	3	L	45 B 8	3	Me	
4	J		4	S		4	M		4	J	
5	V		5	D		5	Me		5	V	
6	S		6	L	41 B 6	6	J		6	S	
7	D		7	M		7	V		7	D	
8	L	37 B 2	8	Me		8	S		8	L	50 A 13
9	M		9	J		9	D		9	M	
10	Me		10	V	RDV COPsy (individuel)	10	L	46 A 9	10	Me	
11	J		11	S		11	M	CFAI AFPM ?	11	J	Réunion parents ?
12	V		12	D		12	Me		12	V	
13	S		13	L	42 A 7 BILAN 1	13	J		13	S	
14	D		14	M	CIO 15h-16h30 ?	14	V		14	D	
15	L	38 A 3	15	Me		15	S		15	L	51 B 14
16	M		16	J		16	D		16	M	
17	Me		17	V	RDV COPsy (individuel) ?	17	L	47 B 10	17	Me	
18	J		18	S		18	M		18	J	
19	V		19	D		19	Me		19	V	
20	S	Réunion parents ?	20	L	43	20	J		20	S	
21	D		21	M		21	V		21	D	
22	L	39 B 4	22	Me		22	S		22	L	52
23	M		23	J		23	D		23	M	
24	Me		24	V		24	L	48 A 11	24	Me	
25	J		25	S		25	M		25	J	
26	V		26	D		26	Me		26	V	
27	S	RDV COPsy (individuel)	27	L	44	27	J		27	S	
28	D		28	M		28	V	Fin trimestre 1	28	D	
29	L		29	Me		29	S		29	L	
30	M		30	J		30	D		30	M	
			31	V					31	Me	

Stage 1
3-5j/s

2015											
Janvier			Février			Mars			Avril		
1	J		1	D		1	D		1	Me	
2	V		2	L	6 A 19	2	L	10 A 21	2	J	
3	S		3	M		3	M		3	V	
4	D		4	Me		4	Me		4	S	
5	L	2 A 15	5	J		5	J	RDV OC COPsy	5	D	
6	M		6	V	Fin trimestre 2 ?	6	V		6	L	15 B 26 - L de paques
7	Me		7	S		7	S		7	M	
8	J		8	D		8	D		8	Me	Brevet Blanc 2 + oral blanc HdA
9	V	Mondial Métiers V. 9 janvier	9	L	7	9	L	11 B 22	9	J	
10	S		10	M		10	M		10	V	
11	D		11	Me		11	Me		11	S	
12	L	3 B 16	12	J		12	J		12	D	
13	M		13	V		13	V		13	L	16
14	Me		14	S		14	S		14	M	
15	J	BILAN 2	15	D		15	D		15	Me	
16	V		16	L	8	16	L	12 A 23	16	J	BILAN 3
17	S		17	M		17	M		17	V	
18	D		18	Me		18	Me		18	S	
19	L	4 A 17	19	J		19	J	Réunion parents	19	D	
20	M		20	V		20	V		20	L	17
21	Me		21	S		21	S		21	M	
22	J		22	D		22	D		22	Me	
23	V		23	L	9 B 20	23	L	13 B 24	23	J	
24	S		24	M		24	M		24	V	
25	D		25	Me		25	Me		25	S	
26	L	5 B 18	26	J	RDV COPsy (collectif) ?	26	J	RDV OC COPsy	26	D	
27	M		27	V	Portes ouvertes ?	27	V		27	L	18 A 27
28	Me		28	S	Portes ouvertes ?	28	S		28	M	
29	J					29	D		29	Me	
30	V					30	L	14 A 25	30	J	
31	S					31	M		31	D	

Stage 2
2 semaines

Stage 3 facultatif

Echéancier prévisionnel 3PRO 2014-2015

[illegible]

5. Rentrée

5.1. Liste de fournitures

Cette liste est également visible sur le site Internet du Lycée Flesselles.

Certains ouvrages ou fournitures seront indiqués à la rentrée.

La carte M'RA permet d'acheter la plupart des ouvrages demandés.

5.2. Obligations de l'élève et de la famille avant la fin de la 2^{ème} semaine

Obligation	Support
Prendre connaissance de l'emploi du temps	Emploi du temps, à coller sur le carnet de correspondance
Compléter ou signaler toute erreur sur les coordonnées enregistrées	Certificat de scolarité
Avoir complété son carnet de correspondance : <ul style="list-style-type: none">- Signatures des représentants légaux, coordonnées- Règlement intérieur- ??? charte informatique et Internet	Carnet de correspondance
Avoir ses fournitures	Liste de fournitures
Avoir ses identifiants de connexion au réseau du lycée	
Prendre connaissance des périodes de stage obligatoires	Périodes de stage

5.3. Obligations de la famille durant l'année

Obligation	Support, période
Signaler et justifier toute absence de l'élève	Carnet de correspondance, si possible appeler la vie scolaire pour prévenir.
Faire le nécessaire pour rattraper tout cours manqué	Pronote.net, enseignant concerné, ...
Rencontre parents-profs-direction (janvier 2014) : présentation 3 ^{ème} PP, AFFLENET (avec fiche de vœux provisoires !?), orientation	
Se rendre aux rendez-vous d'orientation concertée	Fiche préparatoire à l'orientation concertée, guide « Après la 3 ^{ème} » Rendez-vous en mars avec le proviseur
Compléter et rendre les conventions de stage avant le début de chaque stage	Conventions de stage en 3 exemplaires
Remplacer son matériel « perdu » ou abimé	Liste de fournitures

5.4. Positionnement

Durant les 3 premières semaines après la rentrée, plusieurs enseignants vont évaluer les compétences déjà acquises des élèves.

Ces évaluations permettent de compléter le socle commun de compétences.

Ce socle commun est utilisé pour le Diplôme National du Brevet et l'orientation.

6. Examens

Les élèves de troisième « prépa-pro » présentent le DNB (Diplôme National du Brevet), dans la série de leur choix. Ils peuvent éventuellement être candidats au CFG (Certificat de Formation Générale), s'ils sont dans leur dernière année de scolarité obligatoire.

L'inscription au CFG et au DNB se fait généralement en novembre.

Aucun de ces examens n'est pris en compte pour l'accès en lycée professionnel.

6.1. DNB

- Les résultats de l'année comptent pour environ la moitié de la note.
- Le palier 3 du socle commun de compétences doit être validé.
- Pour l'examen, il y a 4 épreuves :
 - Trois épreuves écrites en **Mathématiques, Français et Histoire-Géographie-Education Civique**
 - Une épreuve orale, entre le 15 mai et le 15 juin en général, **d'Histoire des Arts** : [voir document en annexe](#)

<http://www.education.gouv.fr/cid2619/le-diplome-national-du-brevet.html>

6.2. CFG

Le CFG peut être utile pour obtenir un apprentissage.

- Les inscriptions se font en candidat individuel : sur demande de la famille
- Trois épreuves :
 - deux épreuves écrites d'une heure en français et mathématiques
 - une épreuve orale de 20 minutes

<http://www.education.gouv.fr/cid2620/le-certificat-de-formation-generale.html>

6.3. ASSR2 : Attestation de Sécurité Routière

Obligatoire pour s'inscrire au permis. Une séance de préparation est prévue pour les 3PRO en mars-avril avant l'examen en avril-mai.

Il est possible de s'entraîner sur Internet : <http://preparer-assr.education-securite-routiere.fr/>

L'épreuve est un QCM de 20 questions, basé sur une vidéo. Il faut obtenir 10/20.

7. Stages, mini-stages

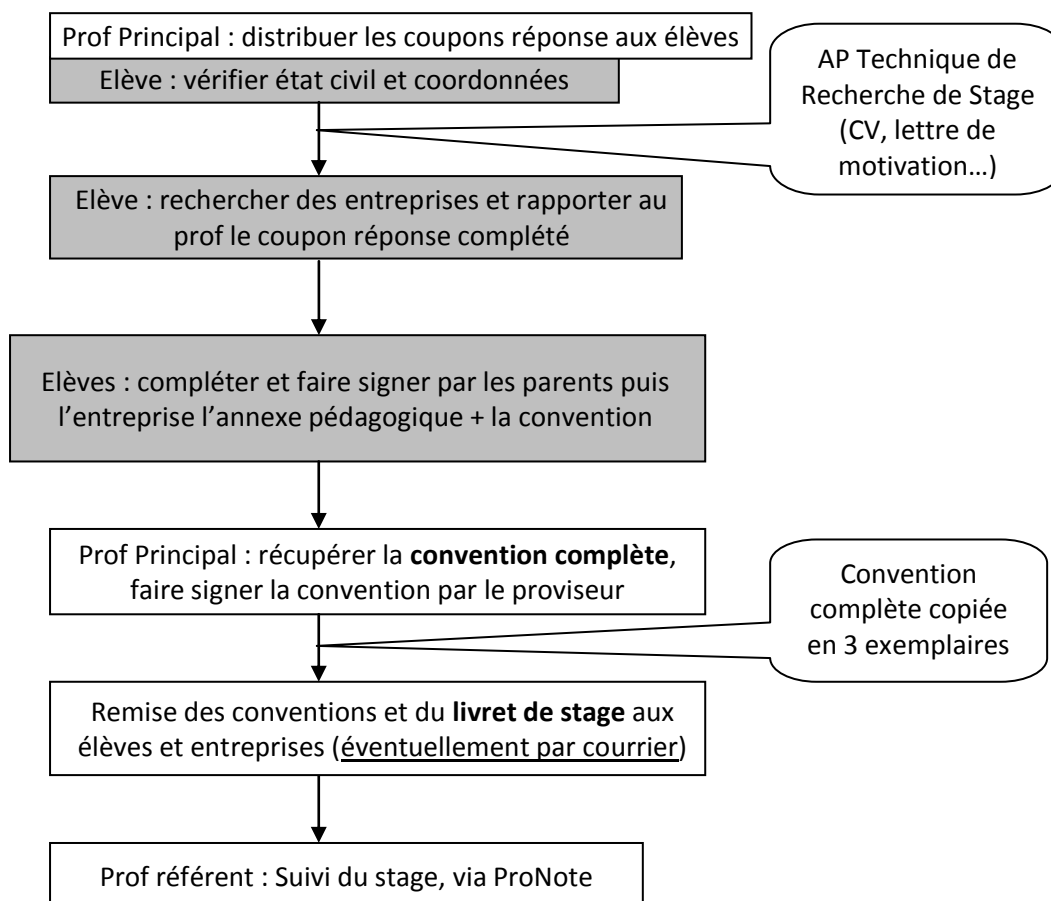
7.1. Périodes

1 + 2 semaines en entreprise, convention de stage adaptée au statut de collégien. Voir [calendrier](#).

7.2. Conventions de stage

Les stages en entreprise sont conventionnés par l'établissement.

3 conventions sont à compléter, à partir du moment où les coupons réponse sont rendus, il faut compter environ 3 jours avant de récupérer les conventions.



7.3. Evaluation des stages

- Livret de stage de 6 pages, à compléter par l'élève sauf grille d'évaluation.
- Soutenance après le 2^{ème} stage, obligatoire pour ceux qui passent le CFG.
- Grille d'évaluation avec éventuellement une visite d'un enseignant sur le lieu de stage

7.4. Mini-stages

Les mini-stages ont lieu sur les heures de cours des élèves, au lycée ou dans un autre établissement scolaire.

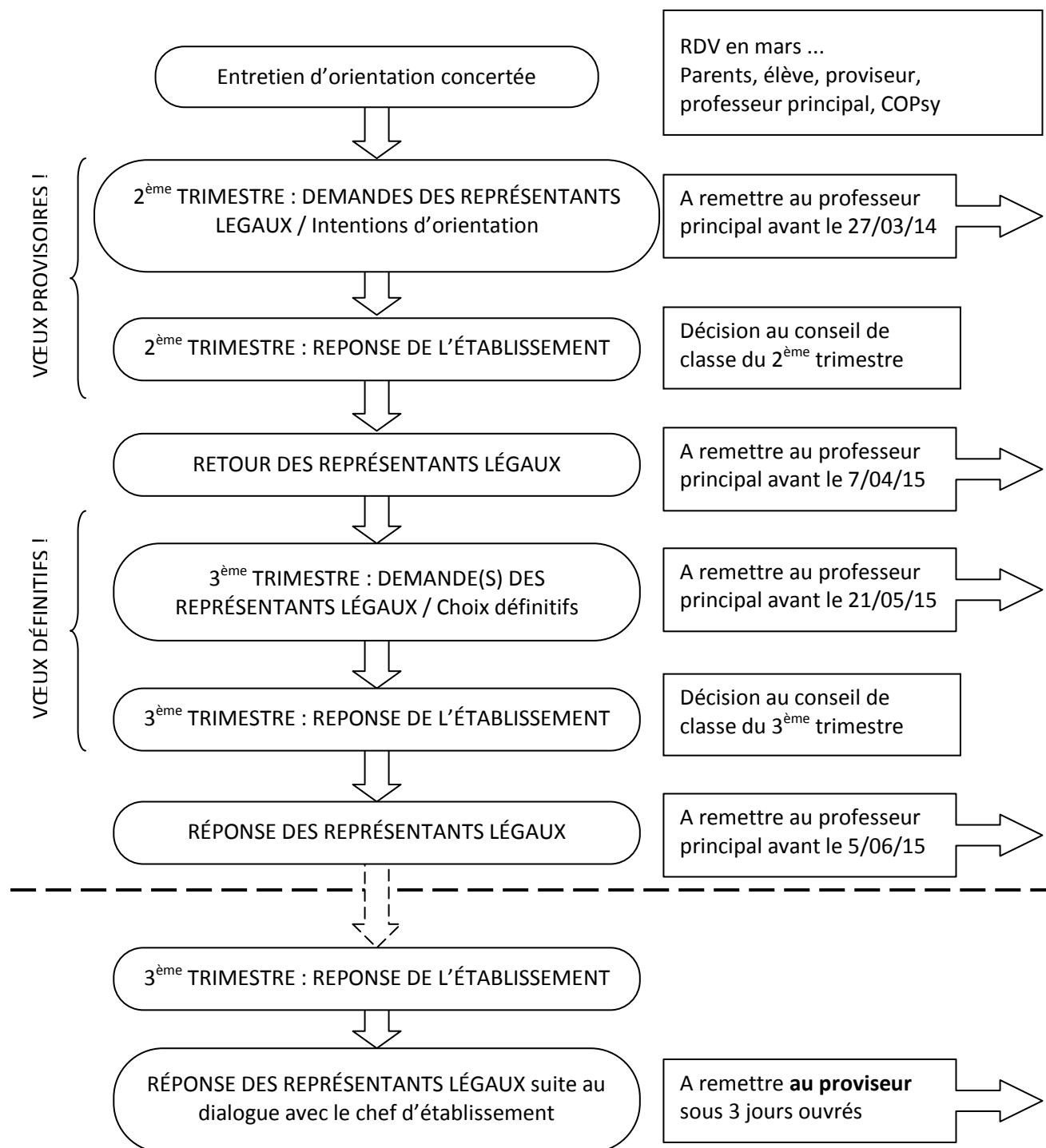
L'objectif est de découvrir un champ professionnel et des activités de formation dans un établissement scolaire.

Ces mini-stages ont lieu entre novembre et mars, puis selon les demandes d'orientation des élèves.

Ces mini-stages sont obligatoires, tout élève doit avoir eu une expérience à la fois dans un domaine industriel (production) et dans un domaine de services (tertiaire).

Une convention de mini-stage est établie entre le lycée, les parents et l'établissement qui accueille l'élève pour le mini-stage.

8. Procédure d'orientation après la 3ème



Une modification de vœu avant le 15/06/15 est exceptionnellement possible sur demande signée des parents.

9. L'épreuve d'Histoire des Arts au DNB

Les modalités de l'évaluation

Cette épreuve est obligatoire pour le Diplôme National du Brevet. Elle compte pour **un coefficient 2**.

L'épreuve consiste en **un oral** pouvant aller jusqu'à **15 minutes** :

- Vous tirez au sort **un des objets d'étude de votre liste**.
- Vous avez 5 minutes de préparation.
- Vous exposez votre travail sur l'objet d'étude devant le jury durant 5 minutes maximum.
- Vous répondez aux questions du jury composé de deux enseignants. L'entretien prend appui sur l'exposé et la liste d'objets d'étude présentée. Le Jury peut toutefois vous faire réagir à une œuvre inconnue, mais reliée aux objets d'étude proposés.

La grille d'évaluation

	Compétences liées à l'enseignement d'histoire des arts	Barème
Connaissances et capacités relatives à l'œuvre d'art.	L'élève est capable de :	12 points
	- Présenter une œuvre de façon précise selon ses caractéristiques principales : domaine artistique, auteur, titre, époque ou contexte, support, dimensions, destination, mouvement artistique.	
	- Décrire une œuvre en utilisant un vocabulaire adapté à un domaine et à un langage artistiques.	
	- Développer un commentaire critique et argumenté sur une œuvre.	
	- Établir des liens pertinents avec d'autres œuvres, avoir des connaissances relevant de la culture artistique.	
Capacités générales et attitudes.	L'élève est invité à :	8 points
	- Développer, pendant cinq minutes, un propos structuré relatif à l'objet d'étude.	
	- S'impliquer personnellement : écouter et être réactif face aux questions du jury, manifester sa curiosité	
	- S'exprimer correctement à l'oral, dans un niveau de langue approprié.	
	- Adopter une attitude convenant à la situation de l'épreuve.	

La validation du socle commun

<p><u>Compétence 1</u> <u>Maîtrise de la langue</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliographie – Sitographie – iconographie (présentation des sources) • Adapter sa prise de parole à la situation de communication • Développer un propos en public sur un sujet déterminé • Formuler clairement un propos simple 	<p><u>Compétence 5 – La culture humaniste</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir des connaissances et des repères relevant de la culture artistique • Situer des événements, des œuvres littéraires et artistiques • Etablir des liens entre les œuvres (littéraires, artistiques) pour mieux les comprendre • Connaître et pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique • Etre capable de porter un regard critique sur un document, une œuvre • Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques 	<p><u>Compétence 7</u> <u>L'autonomie et l'initiative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre autonome dans son travail (organisation, planification) • S'engager dans un projet individuel • Savoir s'autoévaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis • Manifester sa curiosité, sa motivation) travers des activités
--	---	--

DOSSIER d'HISTOIRE DES ARTS

Classe :	
Nom et prénom :	
Nom et prénom :	
Nom et prénom :	

Premier objet d'étude

PRESENTATION DE L'ŒUVRE

Insérez une représentation de l'œuvre dans ce feuillet afin de permettre au jury de la visualiser

Le titre de l'œuvre :
.....

Le nom de l'artiste :

La nature de l'œuvre :

Le domaine artistique :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> arts de l'espace | <input type="checkbox"/> arts du langage | <input type="checkbox"/> arts du quotidien |
| <input type="checkbox"/> arts du son | <input type="checkbox"/> arts du spectacle | <input type="checkbox"/> arts du visuel |

La thématique :

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> arts, créations, cultures | <input type="checkbox"/> arts, ruptures, continuités | <input type="checkbox"/> arts, États et pouvoir |
| <input type="checkbox"/> Arts, mythes et religions | <input type="checkbox"/> arts, techniques, expressions | <input type="checkbox"/> arts, espace, temps |

Contexte de la rencontre avec l'œuvre :

.....
.....

L'année de création : **Les dimensions / La durée :**

Les matériaux et le support :

.....

LA DESCRIPTION DE L'ŒUVRE

Vous décrivez l'œuvre de façon objective: ce que vous voyez / entendez.

.....

.....

.....

L'INTERPRETATION ET L'ANALYSE DE L'ŒUVRE

Vous analyserez l'œuvre en repérant les effets recherchés et en explicitant les intentions de l'artiste.

Vous argumenterez votre propos, notamment à l'aide de références biographiques et historiques (pourquoi l'œuvre a-t-elle été réalisée à cette date / période ?). Vous expliquerez en quoi l'œuvre prend place dans cette thématique.

.....

.....

LA CONCLUSION

La mise en relation de l'œuvre avec une ou plusieurs autres œuvres issues de votre culture personnelle ou étudiées dans l'année.

.....

.....

.....

La portée de l'œuvre (En quoi est-elle marquante ?)

.....

.....

MA CONCLUSION PERSONNELLE

Ma première réaction, mon ressenti devant l'œuvre

.....

.....

Un souvenir associé à cette rencontre

.....

.....

Conseilleriez-vous cette œuvre à vos proches ? Pourquoi ?

.....

.....